

La Asamblea General de las Naciones Unidas proclamó el **22 de mayo el Día Internacional de la Diversidad Biológica** para aumentar la comprensión y la sensibilización de las cuestiones relacionadas con la diversidad biológica. En el 2020 se impulsa a la comunidad global a tomar conciencia de que las personas dependen de la biodiversidad en su actuar cotidiano, de maneras que no siempre son evidentes ni apreciadas.

“...indisciplinas e ilegalidades sociales que atentan contra los recursos naturales y propician el deterioro y pérdida de la diversidad biológica”

Los valores naturales que debemos proteger

Pinar del Río atesora valiosos recursos de la biodiversidad, algunos con una presencia casi exclusiva en el territorio localizados fundamentalmente en ecosistemas vulnerables como áreas protegidas, sistemas montañosos y cuencas hidrográficas, entre otras. En la Península de Guanahacabibes, por ejemplo, se ha logrado documentar el más extenso, completo y actualizado inventario de la malacofauna marina en un área protegida o localidad cubana en general. Ello ha sido el resultado del sistemático monitoreo que desarrolla en Centro de Investigaciones y Servicios Ambientales. Estos valores se encuentran potencialmente expuestos a la ocurrencia de indisciplinas e ilegalidades sociales que atentan contra los recursos naturales y propician el deterioro y pérdida de la diversidad biológica tales como: la fragmentación de hábitats, los efectos de la contaminación ambiental, los incendios rurales y forestales, las prácticas agrícolas inadecuadas, la pesca, caza y tala furtiva, el comercio ilegal de especies de la flora y la fauna, la introducción e inadecuado control y manejo de especies exóticas invasoras, así como la insuficiente atención brindada a los recursos genéticos.

En consecuencia aumenta la degradación de los suelos que sustentan la seguridad alimentaria, se incrementan las plagas y el deficiente suministro de agua, así como las tasas de extinción de determinadas especies.

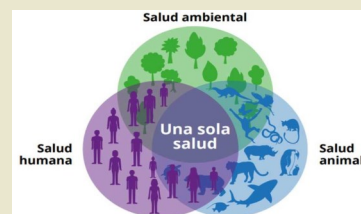
Entérate:

El proyecto PNAP “Centro de Datos y Observatorio para la Conservación y el Desarrollo Sostenible en Pinar del Río (SINBIOD). Ajuste de información sobre diversidad biológica a un sistema integrado de información ambiental”, que lidera ECOVIDA es uno de los resultados más importantes que tributa al proyecto de Colaboración Internacional Infogeo, cu, coordinado en la provincia por la Unidad de Medio Ambiente.

Consejos sencillos para cuidar la biodiversidad

1. **Aprender.** Aprender más sobre las especies, los bosques y otros ecosistemas en nuestro territorio, y aprender acerca de las conexiones entre la salud y la vitalidad de nuestro entorno natural.
2. **Actuar.** Actuar una vez que tengas una mejor comprensión de las cuestiones de la diversidad biológica local, es el momento de actuar en familia. Planta un árbol, reduce el consumo de recursos energéticos y naturales.
3. **Compartir.** Comparta sus experiencias con su familia, amigos y miembros de la comunidad. Anímelos a trabajar con usted para ayudar a proteger la biodiversidad.

BIODIVERSIDAD Y SALUD HUMANA.



Por estos días en que nos asecha la pandemia causada por la COVID-19 es válido resaltar el vínculo entre biodiversidad y salud humana. Y es que la pérdida de la biodiversidad implica en la mayoría de los casos un incremento en el riesgo de transmisión de enfermedades y ciertamente la letalidad y contagiosidad de este virus nos ha obligado a permanecer en casa. Por ejemplo, la desaparición de especies dentro de un ecosistema altera su funcionamiento y puede provocar la transmisión de patógenos.

INCENDIOS FORESTALES EN PINAR DEL RÍO

La Jefatura Provincial del MININT a través del Cuerpo de Guardabosques ha reportado en la etapa de enero – mayo de 2020 un total de **86 incendios forestales afectando 505,4 ha**, de ellas 51 ha corresponden a áreas protegidas y 74,7 ha tuvieron lugar en la cuenca Cuyaguajay, de interés nacional. Vale señalar que 79 de los incendios fueron consecuencias de la negligencia.





Pie de imagen o gráfico.

“INCLUYA AQUÍ UNA FRASE O UNA CITA DEL ARTÍCULO PARA CAPTAR LA ATENCIÓN DEL LECTOR”.

Título del artículo interior

Esta historia puede incluir 150-200 palabras.

Una ventaja de utilizar el boletín como herramienta para promocionarse es que puede reutilizar el contenido de otros materiales de marketing, como comunicados de prensa, estudios de mercado e informes.

Quizá su principal objetivo sea distribuir un boletín para vender su producto o servicio, pero la clave del éxito de un boletín es conseguir que sea útil para el

público.

Un buen método consiste en escribir sus propios artículos, o bien incluir un calendario de eventos próximos o una oferta especial que promueva un nuevo producto.

También puede consultar artículos o buscar artículos “de relleno” en el World Wide Web. Escriba acerca de una variedad de temas, pero procure que los artículos sean breves.

La mayor parte del contenido

que incluya en el boletín lo puede utilizar también para el sitio web. Microsoft Publisher ofrece una manera fácil de convertir el boletín en una publicación para la Web. Por tanto, cuando acabe de escribir el boletín, conviértalo en sitio web y publíquelo.

Título del artículo interior

Este artículo puede incluir 100-150 palabras.

El tema de los boletines es casi interminable. Puede incluir artículos sobre tecnologías actuales o innovaciones en su campo.

Quizá desee mencionar las tendencias comerciales o económicas, así como realizar predicciones.

Si el boletín se distribuye

internamente, puede comentar las mejoras que se van a llevar a cabo. Incluya cifras de los beneficios para mostrar el crecimiento de su negocio.

Algunos boletines incluyen una columna que se actualiza en cada edición; por ejemplo, los últimos libros publicados, una carta del presidente o un editorial. También puede mostrar el

perfil de nuevos empleados, clientes o distribuidores.

Título del artículo interior

Este artículo puede incluir 75-125 palabras.

La selección de imágenes o gráficos es importante al agregar contenido al boletín.

Piense en el artículo y pregúntese si la imagen mejora el mensaje que intenta transmitir. Evite seleccionar imágenes que parezcan

estar fuera de contexto.

Microsoft Publisher incluye miles de imágenes prediseñadas que puede importar a su boletín, además de herramientas para dibujar formas y símbolos.

Una vez elegida la imagen, colóquela cerca del artículo. Asegúrese de que el pie de imagen está próximo a la

imagen.



Pie de imagen o gráfico.

Título del artículo interior

Esta historia puede incluir 150-200 palabras.

Una ventaja de utilizar el boletín como herramienta para promocionarse es que puede reutilizar el contenido de otros materiales de marketing, como comunicados de prensa, estudios de mercado e informes.

Quizá su principal objetivo sea distribuir un boletín para vender su producto o servicio, pero la clave del éxito de un boletín es conseguir que sea útil para el

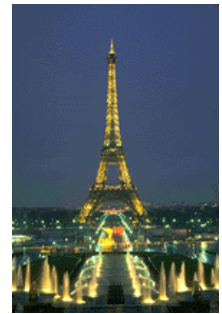
público.

Un buen método consiste en escribir sus propios artículos, o bien incluir un calendario de eventos próximos o una oferta especial que promueva un nuevo producto.

También puede consultar artículos o buscar artículos “de relleno” en el World Wide Web. Escriba acerca de una variedad de temas, pero procure que los artículos sean breves.

La mayor parte del contenido

que incluya en el boletín lo puede utilizar también para el sitio web. Microsoft Publisher ofrece una manera fácil de convertir el boletín en una publicación para la Web. Por tanto, cuando acabe de escribir el boletín, conviértalo en sitio web y publíquelo.



Pie de imagen o gráfico.

Título del artículo interior

Este artículo puede incluir 100-150 palabras.

El tema de los boletines es casi interminable. Puede incluir artículos sobre tecnologías actuales o innovaciones en su campo.

Quizá desee mencionar las tendencias comerciales o económicas, así como realizar predicciones.

Si el boletín se distribuye

internamente, puede comentar las mejoras que se van a llevar a cabo. Incluya cifras de los beneficios para mostrar el crecimiento de su negocio.

Algunos boletines incluyen una columna que se actualiza en cada edición; por ejemplo, los últimos libros publicados, una carta del presidente o un editorial. También puede mostrar el

perfil de nuevos empleados, clientes o distribuidores.

“INCLUYA AQUÍ UNA FRASE O UNA CITA DEL ARTÍCULO PARA CAPTAR LA ATENCIÓN DEL LECTOR”.

Título del artículo interior

Este artículo puede incluir 75-125 palabras.

La selección de imágenes o gráficos es importante al agregar contenido al boletín.

Piense en el artículo y pregúntese si la imagen mejora el mensaje que intenta transmitir. Evite seleccionar imágenes que parezcan

estar fuera de contexto.

Microsoft Publisher incluye miles de imágenes prediseñadas que puede importar a su boletín, además de herramientas para dibujar formas y símbolos.

Una vez elegida la imagen, colóquela cerca del artículo. Asegúrese de que el pie de imagen está próximo a la

imagen.



Pie de imagen o gráfico.

Lema o eslogan de la empresa

NOMBRE DEL TRABAJO

Dirección del trabajo principal

Línea 2 de dirección

Línea 3 de dirección

Línea 4 de dirección

Teléfono: 555-555-5555

Fax: 555-555-5555

Correo electrónico:

alguien@example.com

Este es un lugar ideal para insertar unas líneas acerca de la organización. Puede incluir el propósito de la misma, su misión, la fecha de su fundación y una breve historia. También puede incluir una lista de los tipos de productos, servicios o programas que ofrece la organización, la zona en la que trabaja (por ejemplo sur de España o mercados sudamericanos), así como un perfil de los tipos de clientes o miembros a los que atiende.

Resulta también muy útil especificar un nombre de contacto para aquellos lectores que deseen obtener más información acerca de la organización.

¡Estamos en la Web!

example.com

Título del artículo de la página posterior

Este artículo puede incluir 175-225 palabras.

Si el boletín es para plegarlo y enviarlo por correo, este artículo aparecerá en la parte posterior. Por tanto, es una buena idea que pueda leerse de un vistazo.

Un modo de llamar la atención del público es incluir una sección de preguntas y respuestas. Recopile preguntas que haya recibido desde la última edición o resuma algunas que se realicen con frecuencia acerca de su organización.

Una lista de los directores de la organización da un toque personal al boletín. Si la organización es pequeña,

quizá desee enumerar la lista de nombres de todos los empleados.

Si tiene precios de productos o servicios estándar, puede incluir una lista en este espacio. También puede hacer referencia a cualquier otro modo de comunicación que haya creado para su organización.

También puede utilizar este espacio para recordar a los lectores que marquen un evento periódico en el calendario, como un desayuno de negocios con los proveedores el tercer martes de cada mes o una subasta benéfica bianual.

Si dispone de espacio, pue-

de insertar una imagen pre-diseñada o algún otro gráfico.



Pie de imagen o gráfico.